

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.03.2026, klo 18:00 - 19:15

Paikka Suomenniemen kirjasto, Opinraitti 20, Suomenniemi

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen avaus**
- § 2 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 3 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 4 Talouden toteuma 1-12/2025, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 5 Talouden seuranta 1-2/2026, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 6 Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026**
- § 7 Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset**
- § 8 Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet yhteistyöhakemukset 2026**
- § 9 Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 10 Infotelevisiot**
- § 11 Venelaiturin rakentaminen koulurantaan, Suomenniemen aluejohtokunta**
- § 12 Suomenniemen aluejohtokunnan aloite sisäliikuntatiloista**
- § 13 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Rauno Kurtén, puheenjohtaja  
Minna Kiesilä, 1. varapuheenjohtaja  
Kristiina Hämäläinen, sihteeri  
Henna Kauria  
Jere Naakka  
Jan Rusakko  
Susanna Rusakko

Poissa

Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Rauno Kurtén  
Puheenjohtaja

Kristiina Hämäläinen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.04.2026

01.04.2026

Jere Naakka  
Pöytäkirjantarkastaja

Jan Rusakko  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) 7.4.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jere Naakka ja Jan Rusakko.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 1.4.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

#### **Talouden toteuma 1-12/2025, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sajk 25.3.2026 Toteuma 12/2025

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan taloudellinen tilanne vuodelta 2025.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 5**

### **Talouden seuranta 1-2/2026, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2026-421

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Sajk 25.3.2026 Toteuma 1-2/2026

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2026 taloudellista tilannetta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Merkittään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2026**

MliDno-2025-3824

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

#### Liitteet

1 Liite Sajk 25.3.2026 Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2026

Aluejohtokunta laatii toimintasuunnitelman nelivuotiskaudelle, joka päivitetään vuosittain. Suomenniemen aluejohtokunnalla on käytettävissään vuonna 2026 kaikkiaan 14 500 euroa omaa päätöksenteon alaista toimintaa varten.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Suomenniemen aluejohtokunta laatii käyttö- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2026, ja liittää sen tähän pykälään.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 7

### Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyösopimukset

MliDno-2026-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunta tarkastelee vuodelle 2025 tehtyjen yhteistyösopimusten tilanteen ja keskustelee yhteistyösopimusten jatkosta vuodelle 2026.

- Kyläpyörät ja lumikengät, Suomenniemen Sale
- Kyläpaatit, Rantabaari
- Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry
- Esiintymiskatos, Käenjälki ry

#### Ehdotus

Esittelijä: Rauno Kurtén

Suomenniemen aluejohtokunta päättää yhteistyösopimusten jatkosta vuodelle 2026.

#### **Kyläpyörät ja lumikengät, Suomenniemen Sale**

Yhteistyösopimus Suomenniemen Salen kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn sopimuksen mukaisesti. Kyläpyörät ovat olleet talvisäilytyksessä koululla, joka nyt myyty. Pyörät tulee siirtää pois tiloista 17.3.2026 mennessä. Pyörien siirto on sovittu. Tehdään päätös pyörien kuljetuksesta, huollosta ja talvisäilytyksestä jatkossa. Varataan tähän 300 euroa.

#### **Kyläpaatit, Rantabaari**

Jatketaan kyläpaattien yhteistyösopimusta Rantabaarin kanssa. Toivotaan Rantabaarilta aktiivisempaa mainostusta.

#### **Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry**

Yhteistyösopimus Kauriansalmen kylät ry:n kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn sopimuksen mukaisesti. Viljelypalstojen ylläpitoon varataan 300 euroa.

#### **Esiintymiskatos, Käenjälki ry**

Yhteistyösopimus Käenjälki ry:n kanssa jatkuu edelleen aikaisemmin tehdyn sopimuksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyi yhteistyösopimusten jatkamisen vuodelle 2026 seuraavin muutoksin/lisäyksiin:

**Kyläpyörät:** Tmi O. Pukakka huolehtii pyörien kuljetuksista ja huolloista. Pyörät on siirretty pois myydystä koulusta Tmi O. Puhakan toimesta. Kyläpyörät siirretään kirkonkylän pyörätelineeseen pääsiäiseksi. Pyörien huoltoon ja kuljetuksiin varataan 300 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kyläpaatit, Rantabaari:** Rantabaarin kanssa on sovittu paremmasta mainonnasta ja tiedottamisesta.

**Viljelypalstat, Kauriansalmen kylät ry:** Yhteistyösopimus on umpeutunut. Tarkistetaan nykyinen sopimus ja laaditaan uusi. Kauriansalmen kylät ry:tä pyydetään lisäämään viljelypalstoista tiedottamista ja niiden markkinointia. Viljelypalstojen ylläpitoon varataan 300 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 8

### **Suomenniemen aluejohtokunnalle saapuneet yhteistyöhakemukset 2026**

MliDno-2026-1256

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

#### **Suomenniemen Nuorisoseura ry, yhteistyöhakemus nuorisoseurantalonsäyttämön valaistustekniikan päivittämiseen**

Suomenniemen Nuorisoseura ry hakee avustusta nuorisoseurantalonsäyttämön valaistustekniikan päivittämiseen. Talonsäyttämön valaistus on päivitetty yli 10 vuotta sitten erittäin käyttökelpoiseksi, mutta toimivampi esitystekniikka ja valosuunnittelu kaipaishi yhtä, myös esityksen aikana etäliikuteltavaa spottivaloa. Äänitekniikkaa on seuran omalla kustannuksella parannettu vuoden 2025 puolella uusimalla tarvittavaa laitteistoa sekä sijoittamalla niiden hallinta nykyaikaisemmin sekä ergonomisemmin katsomon taakse. Seuran toiminta on ollut viime vuosina paikkakunnan kokoon nähden hyvin aktiivista ja talonsäyttämön monipuolisen käytön toivotaan lisääntyvän myös tulevaisuudessa. Monipuolinen ja ajantasainen av-tekniikka mahdollistaa entistä laadukkaampien ja laaja-alaisempien kulttuurielämyksien toteuttamisen. Haettava summa on 758 euroa.

#### **Käenjärki ry, Suomenniemi-päivien markkinointi**

Käenjärki ry hakee Suomenniemen aluejohtokuntaa kumppaniksi Suomenniemi-päivät 2026-tapahtuman markkinointiin. Kumppanuuden tarkoitus on rahoittaa tapahtuman tiedotus- ja markkinointikuluja, esimerkiksi painettu esite ja sosiaalisen median kohdennettu mainonta. Haettava summa on 1 000 euroa.

#### **Tapahtumat ja palvelut-esite 2026**

Tapahtumat ja palvelut -esitteen kokoaja ei vielä ole selvillä. Suomenniemen aluejohtokunta varaa 3000 euroa esitteen taitto- ja painokustannuksiin.

#### **Suomenniemi päivien tapahtumien palkinnot, mitalit ja kuljetukset**

Puujalkakävelyn SM-kilpailut-tapahtumien palkintoihin sekä puistokonsertin esiintyjien kuljetuksiin varataan 600 euroa. Molemmat tapahtumat ovat osa Suomenniemi-päivien tapahtumatarjontaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Käenjärki ry on muuttanut hakemustaan: Käenjärki ry hakee Suomenniemi-päivien markkinointiin 1000 euroa ja tapahtumat ja palvelut 2026 -esitteen painokustannuksiin 3000 euroa. Suomenniemen aluejohtokunta päättää,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

että Käenjälki ry:lle myönnetään 2500 euroa, joka kattaa tapahtumat ja palveluesitteen sekä Suomenniemi päivien markkinoinnin. Mainostuloista saatavat tuotot jäävät kokonaisuudessaan Käenjälki ry:lle. Avustus myönnetään kuitteja vastaan ja laskutus vuoden 2026 loppuun mennessä.

Suomenniemen Nuorisoseura ry:lle myönnetään valaistustekniikan päivittämiseen 70 % haetusta summasta. Avustus myönnetään kuitteja vastaan ja laskutus vuoden 2026 loppuun mennessä.

Suomenniemi päivien tapahtumien palkintoihin, kuljetuksiin ja kopiokuluihin varataan 600 euroa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Käenjälki ry, Suomenniemen Nuorisoseura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 9**

### **Varastotilan vuokrasopimuksen uusiminen, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2026-1255

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan hallussa on katettua ja lukittavaa varastotilaa vaativaa, suomenniemeläisten yhdistysten yhteiskäyttöön tarkoitettua irtaimistoa, kuten esiintymislava katoksineen sekä Suomenniemellä järjestettävissä tapahtumissa käytettäviä opasteita yms. tavaraa. Tavaroille on vuokrattuna säilytystilaa Seppo Sillmanilta . Irtaimisto tarvitsee säilytystilan myös jatkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Suomenniemen aluejohtokunta päättää jatkaa Seppo Sillmannin tarjoaman säilytystilan vuokrausta vuodelle 2026 hintaan 250 euroa (alv 0 %).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Infotelevisiot**

MliDno-2026-1255

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Infotelevisioiden kustannukset ovat vuositasolla varsin korkeat. Osa televisioista on mennyt rikki tai alkavat muuten olla tiensä päässä. Keskustellaan televisioiden tilanteesta ja päätetään jatkosta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Suomenniemen aluejohtokunta päättää, että korkeiden kustannusten takia televisioita pyritään vähentämään. Selvitetään Rantinhovin ja Laamalansaaren televisioiden tarve. Infotelevisiot pidetään edelleen Kiesilässä, Rantabaarilla ja Salessa.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Venelaiturin rakentaminen koulurantaan, Suomenniemen aluejohtokunta**

MliDno-2026-1254

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunta esitti Mikkelin kaupungin osallistavan budjetoinnin kohteeksi Suomenniemen kirkonkylälle Koulurantaan vierasvenelaiturin rakentamista. Ilmeisesti ehdotus ei ole toteutumassa.

Nykyisessä Koulurannassa (Savivalkamantie 107, Suomenniemi) on Mikkelin kaupungin ylläpitämä yleinen uimaranta. Laituri mahdollistaisi veneilijöiden pääsyn lähemmäs kirkonkylää. Tällä hetkellä lähin rantautumislaituri kirkonkylälle on Kauriansalmella, josta matkaa kirkonkylälle ja kauppaan on 5 km. Venelaituri palvelisi koko Kuolimon alueen asukkaita ja mökkiläisiä. Keskustellaan laiturin rakentamisesta Suomenniemen aluejohtokunnan omana projektina sekä siihen käytettävissä olevista varoista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Esittelijän päätösehdotus kokouksessa:

Suomenniemen aluejohtokunta toteaa, että venelaituri on tarpeellinen kylän elinvoimaisena pitämiseksi. Laituri mahdollistaisi veneilijöiden pääsyn kirkonkylälle sekä urheilupuiston palveluihin. Tällä hetkellä lähin rantautumisaika on n. 5 km päässä, eikä kirkonkylän alueelle ole mahdollisuutta saapua veneellä ravintolaan, kauppaan tai pelaamaan liitokiekkoa.

Suomenniemen aluejohtokunta päättää tehdä kevään aikana selvityksen venelaiturin hankkimisesta. Aluejohtokunta hoitaa itse laiturin rakennuttamisen ja käytännön järjestelyt yhdessä seurakunnan kanssa.

- Lupa maanomistajalta (Suomenniemen alueseurakunta).
- Laituritoimittajien katselmuksen paikan päällä sekä tarjouspyynnöt (väh. 3 kpl).

Suomenniemen aluejohtokunta päättää pitää selvitysten jälkeen ylimääräisen aluejohtokunnan kokouksen, jossa päätetään toteutuksesta. Aluejohtokunta varaa 7 500 euroa laituriin. Kilpailutusten ja projektin toteutumisen määräpäivänä pidetään aluejohtokunnan syksyn kokousta. Mikäli projekti ei toteudu, varattu rahoitus vapautetaan muuhun toimintaan.

Esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Suomenniemen aluejohtokunnan aloite sisäliikuntatiloista**

MliDno-2026-1253

Valmistelija / lisätiedot:

Rauno Kurtén, rauno.kurten@luottamus.mikkeli.fi  
Minna Kiesilä, minna.kiesila@luottamus.mikkeli.fi  
Kristiina Hämäläinen, kristiina.hamalainen@luottamus.mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin hallintosäännön mukaan aluejohtokunta voi päättää aloitteiden tekemisestä aluetta koskevista asioista lautakunnalle ja kaupunginhallitukselle, joiden tulee antaa vastaukset hallintolain edellyttämässä määräajassa. Käydään keskustelua Suomenniemen sisäliikuntatiloista sekä niihin liittyvistä tarpeista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Rauno Kurtén

Suomenniemen aluejohtokunta laatii aloitteen kokouksessa käydyn keskustelun perusteella sisäliikuntatiloihin liittyen.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotuksen seuraavaksi:

Erityisesti Suomenniemen koulun myyminen on vaikuttanut liikuntatilojen käyttömahdollisuuksiin. Kaupunginhallitukselle on lähetetty aluejohtokunnan toimesta tiedustelu Suomenniemen sisäliikuntatilojen järjestämisestä.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Merkitään tiedoksi:

- Metsäsairila Oy on päättänyt lakkauttaa viime vuoden puolella Suomenniemen lajitteluaseman. Aluekeräys- ja ekopiste säilyvät. Metsäsairila aikoo järjestää elokuussa pop up- keräyspäivän, josta tiedottavat lähempänä.
- Mikkelin kaupungin testamenttivaroista anottua avustusta Jukureiden pelireissuun ei tulla myöntämään aluejohtokunnalle päällekkäisen rahoituksen vuoksi. Mikkelin kaupunki ohjeistaa, että esim. joku paikallinen yhdistys voisi ko. avustusta hakea kyseisen reissun järjestämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §12, §13

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §10, §11

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.